



Anleitung Platzbuchungssystem “Courtbooking”



Anleitung Platzbuchungssystem "Courtbooking"

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Registrierung.....	3
3	Überprüfen der Buchungssituation.....	4
4	Einloggen	5
5	Dashboard.....	5
6	Platzbuchung.....	6
7	Platzbuchung stornieren	9
8	Persönliches Profil	9
9	Mitglieder und Favoriten	11

1 Einleitung

Seit der Sommersaison 2022 führt die Abteilung Tennis des FC Tegernheim e.V. ein Onlineplatzbuchungssystem.

Das System ist unter der folgenden Internetadresse zu erreichen:

tennis-tegernheim.courtbooking.de

Der Login in das System ist über den Klick auf vorstehenden Link erreichbar. Ihr könnt die Adresse auch direkt in den Browser eingeben und zwar ohne den Vorspann `https://`
Wichtig: Nicht ins Google Suchfenster eingeben.

Jedes Mitglied muss sich zunächst im System registrieren, anschließend kann man sich mit dem Smartphone, Tablet oder PC einloggen und Plätze reservieren. *Die Verwendung der „Courtbooking App“ ist für unseren Verein nicht aktiviert!*
Ihr könnt euch aber den Link zum System als Lesezeichen speichern.

Die früher bekannten Papieraushänge entfallen im Gegenzug. Als Ersatz ist im Schaukasten ein Monitor installiert, welcher die Tagesaktuellen Buchungen anzeigt. Eine Buchung über diesen Monitor ist nicht möglich!

Im Anschluss findet Ihr eine detaillierte Anleitung zur Registrierung und der Buchung von Plätzen.

Bei Problemen im Zusammenhang mit der Registrierung, dem Einloggen oder buchen von Plätzen wendet Euch bitte an:

Patrick König

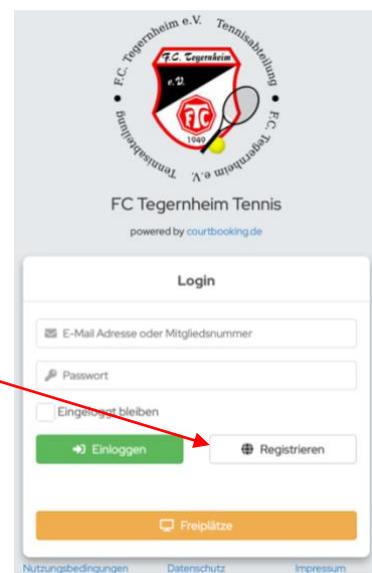
pdhk89@hotmail.com

2 Registrierung

Vor der ersten Benutzung müssen sich die Mitglieder zuerst registrieren und Ihre persönlichen Daten hinterlegen.

So geht's:

1. Aufrufen von tennis-tegernheim.courtbooking.de
2. Klick auf Registrieren:



3. Eingabe der Mitgliederdaten:

Die mit * markierten Daten sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden. Du bist als Mitglied mit deinem Vornamen und Namen bereits im System hinterlegt.

Vorname und Name müssen mit den im System hinterlegten Daten übereinstimmen.

Das Geburtsdatum kann direkt im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Bei Problemen wende dich bitte an den in der Einleitung genannten Ansprechpartner.

Es können auf eine E-Mail-Adresse mehrere Personen mit unterschiedlichen Passwörtern registriert werden. (V.a. wichtig für Eltern/Kinder)

4. Passwort

Bitte persönliches Passwort vergeben, welches für die künftige Nutzung des Buchungssystem benötigt wird.

5. Akzeptieren der Nutzungsbedingungen & Datenschutzerklärung

6. Klick auf Registrieren

7. Es sollte die folgende Meldung angezeigt werden:

FC Tegernheim Tennis
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vorname *

Nachname *

Geschlecht *

E-Mail Adresse *

Geburtsdatum *

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort *

Passwort bestätigen *

* Pflichtfeld

Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

Registrieren



8. Bestätigung der E-Mail-Adresse:

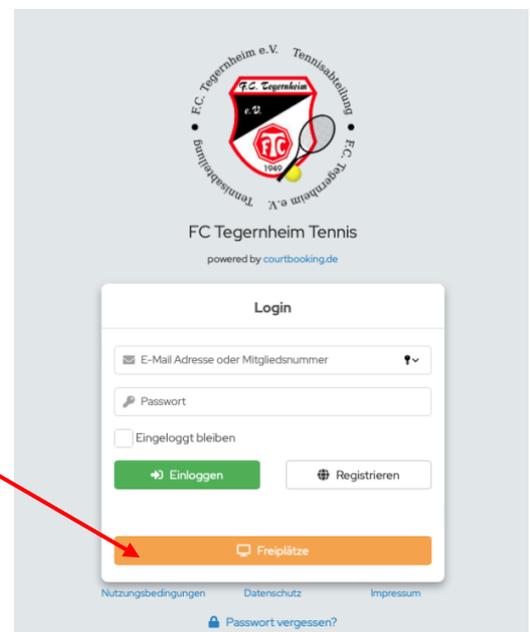
Gehe anschließend in dein E-Mail-Postfach und klicke auf den Link in der zugesendeten E-Mail. Somit ist der Registrierungsprozess abgeschlossen und du kannst dich einloggen.

3 Überprüfen der Buchungssituation

Einen schnellen Überblick der aktuellen Buchungssituation kannst du auch ohne Login erhalten.

So geht's:

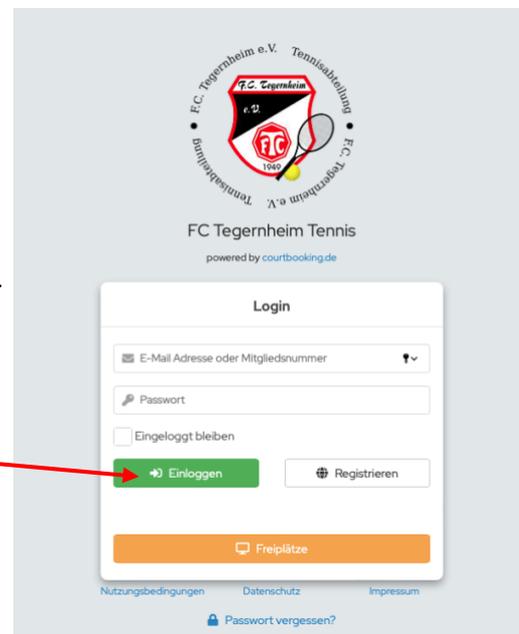
1. Aufrufen von tennis-tegernheim.courtbooking.de
2. Klick auf „Freiplätze“



4 Einloggen

So geht's:

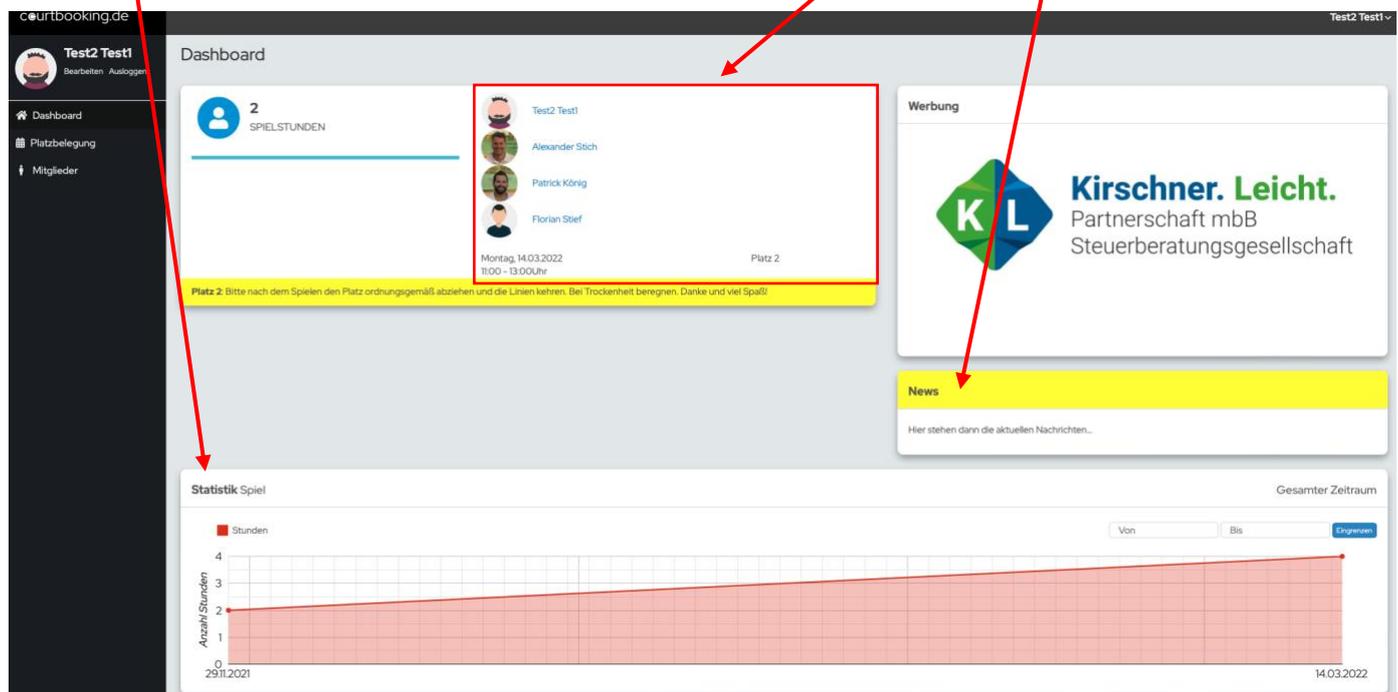
1. Aufrufen von tennis-tegernheim.courtbooking.de auf Smartphone, Tablet oder PC.
2. Eingabe der E-Mail-Adresse und des persönlichen Passwortes
3. Klick auf Einloggen:



5 Dashboard

Das Dashboard ist die Seite, welche nach dem Login angezeigt wird.

Hier erhält man einen guten Überblick über die bisherigen Gaststunden, das nächste Spiel, aktuelle News und persönliche Statistiken.



6 Platzbuchung

Für die Buchungen gelten dieselben Regeln wie bisher mit unseren Aushängen praktiziert.

Eine Spielstunde entspricht standardmäßig 60 Minuten Spielzeit.

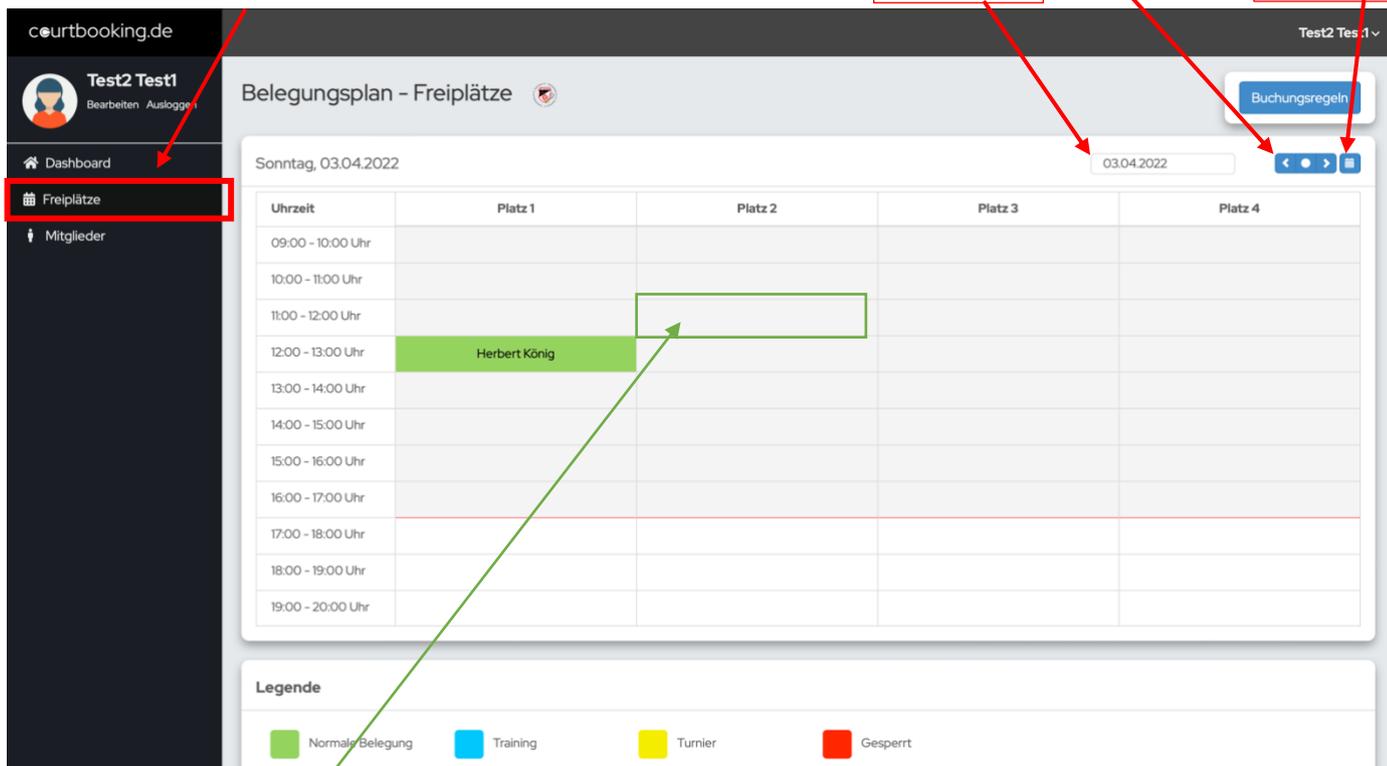
- Bei einer Spielstunde gibt es folgende mögliche Längen: 60 Minuten.
- Es darf maximal 1 Spielstunde pro Kalendertag gebucht werden.
- Bei einem Doppel wird nur die Hälfte der Spielzeit angerechnet. D.h. bei einer Doppelbuchung können 120 Minuten Spielzeit gebucht werden. Bei der Buchung einer Spielstunde mit vier Spielern wird der Platz automatisch auf die Standardbuchungslänge von 120 Minuten Spielzeit gesetzt.
- Eine Spielstunde kann frühestens eine Woche vor Spielbeginn gebucht werden.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.
- Maximal 1 Gast darf je Spielstunde spielen.
- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden.

Spielen ohne Buchung ist nicht zulässig. Buchungen können auch kurzfristig vor Ort (Smartphone) durchgeführt werden. Ist ein Platz belegt, aber nicht über das Buchungssystem gebucht, so muss das Spiel ggf. abgebrochen werden.

Auf der nächsten Seite findet ihr eine detaillierte Anleitung zur Buchung von Einzel- bzw. Doppelstunden.

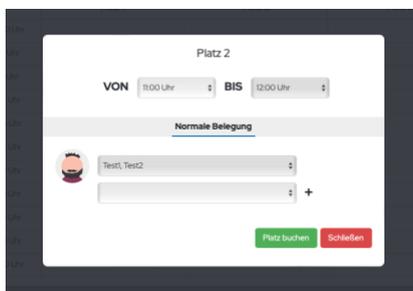
So geht's:

1. Klick auf „Freiplätze“ und Navigation zum gewünschten Tag:

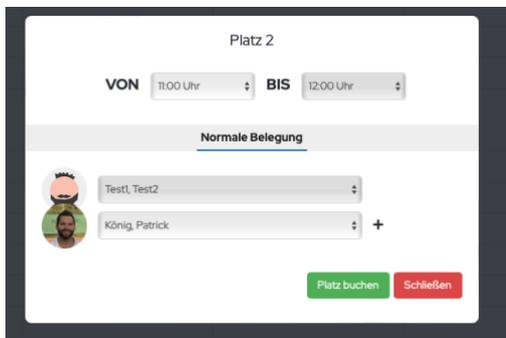
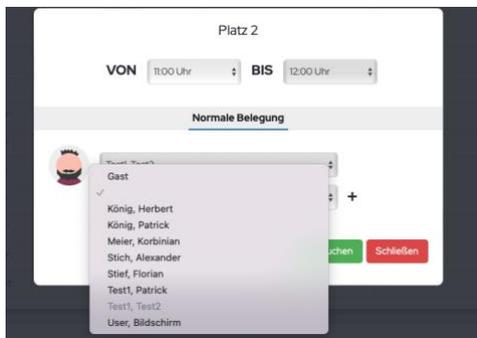


2. Klick auf die Stunde für welche man einen Platz buchen möchte.

Im Bild oben wird der Platz 2 für eine Stunde bei Einzel (2 Stunden bei Doppel). Folgendes Fenster öffnet sich:



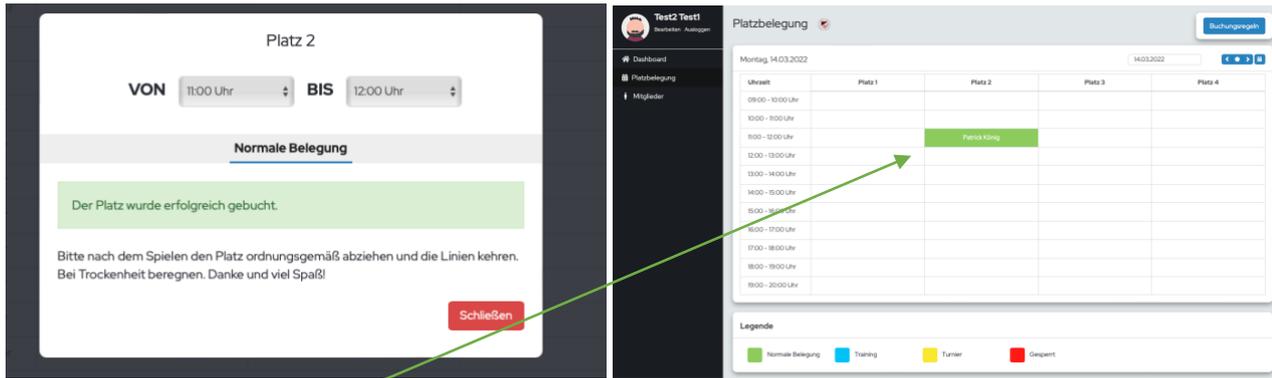
3. Klick auf das Aufklappenmenü und Auswahl des/der Mitspieler/s:



Es ist erforderlich, Mitspieler auszuwählen. Im Beispiel wird eine Stunde mit „Patrick König“ gebucht. Bei der Auswahl „Gastspieler“ muss dessen Name angegeben werden. Anschließend bitte auf „Platz buchen“ klicken.

Abhängig von den persönlichen Einstellungen der Mitglieder, erhalten diese eine Benachrichtigung per Mail über die vorgenommene Reservierung.

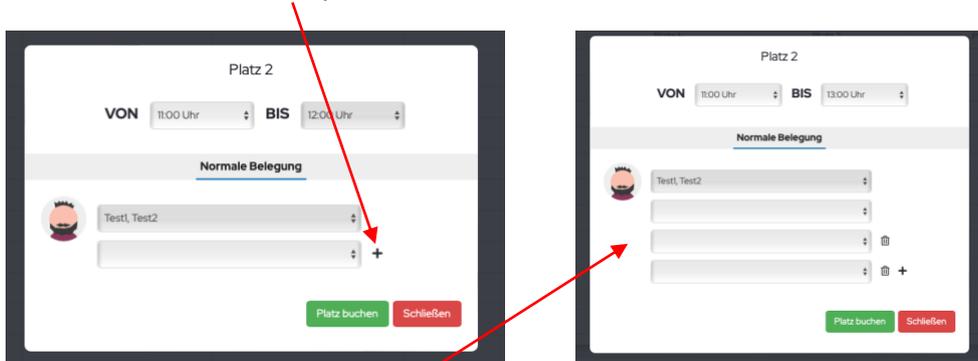
4. Der Platz ist nun gebucht:



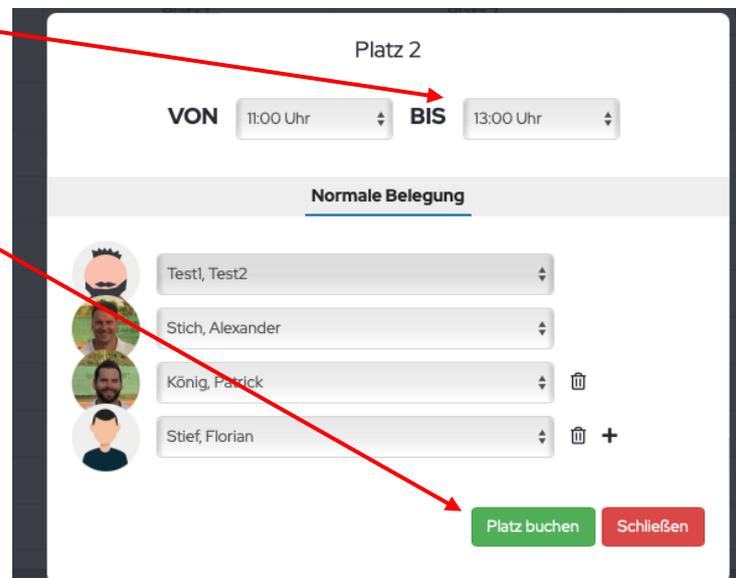
Die grüne Farbe der Buchung bedeutet, dass die Buchung durch ein Mitglied vorgenommen wurde, es sich also nicht um ein Training (blau), Turnier (gelb) oder eine sonstige Reservation/Sperre (rot) handelt.

5. Möchte man ein Doppel buchen, geht man wie folgt vor:

- Schritte 1-3 wie bei Einzelplatzbuchung
- Klick auf das Plus-Symbol:



- Das Formular wird um 3 weitere Mitspieler erweitert
- Auswählen der 3 Mitspieler (analog zu Schritt 3 bei Einzelplatzbuchung)
- Für ein Doppelspiel müssen 3 Mitspieler ausgewählt werden, 2 Mitspieler reichen nicht!
Der Platz wird automatisch für 2 Stunden reserviert.
- Klick auf Platz buchen



7 Platzbuchung stornieren

So geht's:

1. Klick die zu stornierende Stunde an:
2. Klick auf Reservierung löschen:

Platzbelegung

Montag, 14.03.2022

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3
09:00 - 10:00 Uhr			
10:00 - 11:00 Uhr			
11:00 - 12:00 Uhr		Patrick König	
12:00 - 13:00 Uhr			
13:00 - 14:00 Uhr			
14:00 - 15:00 Uhr			
15:00 - 16:00 Uhr			
16:00 - 17:00 Uhr			
17:00 - 18:00 Uhr			
18:00 - 19:00 Uhr			
19:00 - 20:00 Uhr			

Platz 2

VON 11:00 Uhr BIS 13:00 Uhr

Normale Belegung

- Test1, Test2
- Stich, Alexander
- König, Patrick
- Stief, Florian

Speichern Reservierung löschen Schließen

Abhängig von den persönlichen Einstellungen der Mitglieder, erhalten diese eine Benachrichtigung per Mail über die vorgenommene Stornierung der Reservierung.

8 Persönliches Profil

Zum persönlichen Profil gelangt ihr entweder per Klick auf das Profilbild oder über das Aufklappmenü ganz rechts oben:

courtbooking.de

Test2 Test1

Dashboard

2 SPIELSTUNDEN

Test2 Test1

Alexander Stich

Patrick König

Florian Stief

Montag, 14.03.2022 11:00 - 13:00Uhr Platz 2

Platz 2: Bitte nach dem Spielen den Platz ordnungsgemäß abziehen und die Linien kehren. Bei Trockenheit beregnen. Danke und viel Spaß!

Werbung

SEIT 1756

RIEDENBURGER

Bio Bier-Spezialitäten

Neben Informationen über deine Spielhistorie bietet das Profil auch die Möglichkeit, persönlichen Daten zu aktualisieren, ein Profilbild hochzuladen (durch Klick auf das Emoji - wird empfohlen) und die folgenden Einstellungen zu machen:

The screenshot shows the user profile page on courtbooking.de. The profile information includes:

- Titel:** (empty dropdown)
- Vorname:** Test2
- Nachname:** Test1
- Geschlecht:** Männlich
- E-Mail:** koen@realschule-oberding.de
- Geburtsdatum:** 10.10.2001
- Telefonnummer:** (empty)
- Handynummer:** (empty)
- Straße und Haus-Nr.:** (empty)
- PLZ:** (empty)
- Ort:** (empty)

 The right sidebar shows a list of games:

- 29 Nov: 12:00 bis 13:00 Uhr, 60 Minuten, Platz 2 (Patrick König vs Test2 Test1)
- 29 Nov: 09:30 bis 10:30 Uhr, 60 Minuten, Platz 1 (Patrick König vs Test2 Test1)

 Below the games is a section for exporting terms with a URL: <https://tennis-tegernheim.courtbooking.de/exportICAL.php?r> and a 'Terminarten speichern' button.

Es wird außerdem empfohlen, die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren, damit Sie über Ihre Platzreservierungen und Stornierungen informiert werden.

This close-up shows the 'Bearbeiten' form. The 'Buchungsbestätigung/-stornierung' dropdown menu is highlighted with a red arrow and is set to 'E-Mail'. Other fields in the form include:

- Titel:** (empty dropdown)
- Vorname:** Test2
- Nachname:** Test1
- Geschlecht:** Männlich
- E-Mail:** koen@realschule-oberding.de
- Geburtsdatum:** 10.10.2001
- Telefonnummer:** (empty)
- Handynummer:** (empty)
- Straße und Haus-Nr.:** (empty)
- PLZ:** (empty)
- Ort:** (empty)
- Wochensicht als Standard:**

 At the bottom, there is a 'Bemerkung vom Verein:' field with a 'Linkshänder' button.

Außerdem kann euer Buchungssystem so eingerichtet werden, dass Buchungen automatisch in andere Terminkalender, wie etwa Outlook, Google Kalender, Apple Kalender) automatisch importiert werden:

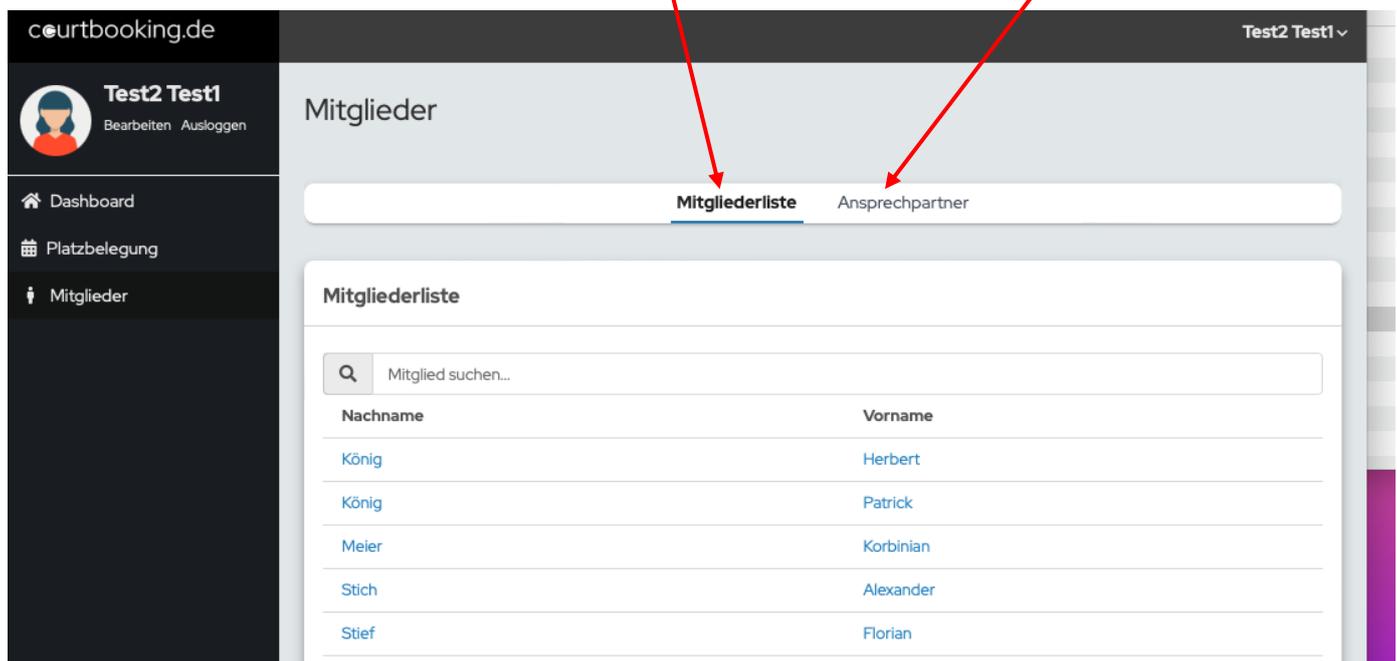
The 'Termine exportieren' section provides instructions on how to import terms into external calendars. It includes:

- Two checked checkboxes: Platzbuchung and Saisonspiele.
- A text input field containing the URL: <https://tennis-tegernheim.courtbooking.de/exportICAL.php?r>.
- A blue 'Terminarten speichern' button at the bottom.

 A red arrow points from the text above to the URL input field.

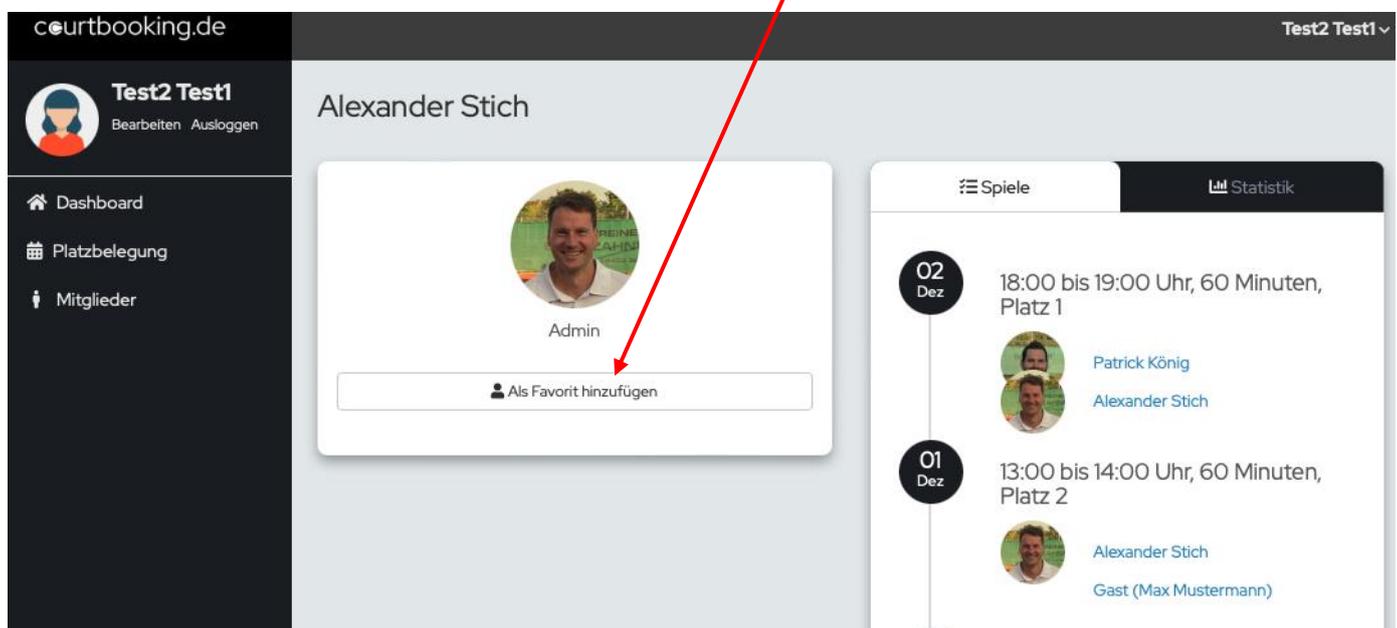
9 Mitglieder und Favoriten

Der Menüpunkt Mitglieder beinhaltet zum einen die Mitgliederliste als auch eine Liste der Ansprechpartner der Tennisabteilung.



In der Mitgliederliste sind alle aktiven Mitglieder der Tennisabteilung aufgelistet. Hier besteht auch die Möglichkeit nach einem Mitglied zu suchen.

Klickt man auf Vor- oder Nachnamen des Mitglieds, öffnet sich die Detailansicht des Mitglieds, in der zum einen das Profilbild des Mitglieds sichtbar ist und zum anderen die jeweilige Person als Favorit hinzugefügt werden kann.



Es macht Sinn, häufige Spielpartner als Favoriten festzulegen, denn favorisierte Mitglieder werden im Auswahlfenster der Platzbuchung (6.3) oberhalb der gesamten Mitgliederliste angezeigt und können somit schneller ausgewählt werden.

Viel Spaß beim Buchen und Spielen!